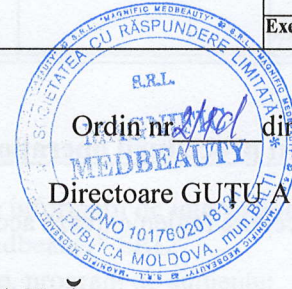


Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>RELAȚIA CU MASS-MEDIA</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 11	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.: 1



Aprobat

Ordin nr. 1401 din 14.01.2026

Directoare GUTU A.

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PO-11 RELAȚIA CU MASS-MEDIA

**Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale**

Nr.	Elemente privind responsabilitatea de operațiune	Numele Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat:	E.Pintea	Medic specialist	14.01.2026	
1.2	Verificat:	A. Gutu	Administrator	14.01.2026	
1.3	Aprobat :	A.Gutu	Administrator	14.01.2026	

### 2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția2			
2.2	Revizia2			

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr	Scopul difuzării	Exemplul nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidenta	1	Președ. Comis.Calit.	Șef adjunct	E. Pintea	14.01.2026	

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> RELAȚIA CU MASS-MEDIA	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 11	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.: 1

### a. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedura reglementeaza accesul mass media în «Magnific Medbeauty» SRL,căile de acces și de comunicare cu aceștia.

### b. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Prezenta procedură se aplică în toate situațiile în care mass media solicita accesul în spațiile SRL “Magnific Medbeauty”.

### c. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizati în procedura operationala

#### ✓ Definitii

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Instituție privată	Instituție ce utilizează sau administrează resurse financiare private și a căreia activitate se desfășoară pe teritoriul Republicii Moldova.
2.	Informație de interes	Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei instituții private, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;
3	Informație cu privire la datele personale	Orice informație privind o persoana fizică identificată sau identificabilă.
4	Pacient	Persoana sanatoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate;
5	Discriminare	Distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei ,apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale;
6	Îngrijiri de sănătate	Serviciile medicale,serviciile comunitare și serviciile conexe actului medical;
7	Informații	Documente, date, obiecte sau activități, indiferent de suport, forma, mod de exprimare sau depunere în circulație;
8	Informații clasificate	Informațiile ,datele, documentele de interes pentru securitatea națională, care, datorită nivelurilor de importanță și consecințelor care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau desemnării neautorizate, trebuie sa fie protejate;
9	Serviciu media audiovizual	Serviciul aflat subr esponsabilitatea editorială a unui furnizor de servicii media,al cărui obiectiv principal este furnizarea de programe în scop informativ, de divertisment sau educativ pentru publicul larg, prin rețele de comunicații electronice;

#### ✓ Abrevieri

RMM-responsabil cu mass-media(purtator de cuvânt)

#### • Descrierea procedurii

#### ✓ Responsabilul cu mass-media/Persoane desemnate în relatia cu mass-media

Șeful “Magnific Medbeauty” SRL, numește prin decizie o persoană responsabilă în relația cu mass-media, RMM (purtator de cuvânt).

RMM își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va raspunde de îndeplinirea prevederilor proceduri.

În cadrul „Magnific Medbeauty” SRL relația cu mass-media este asigurată numai prin intermediul RMM. Exceptie de la regula fac următoarele cazuri:

-accesul delegațiilor cu acordul șefului instituției, când aceștia vor fi însoțiți de șef ,RMM sau persoanele numite prin decizie de către șef;

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	RELAȚIA CU MASS-MEDIA	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. 11	Exemplar nr.: 1

• ***Liber acces la informațiile de interes public***

„Magnific Medbeauty” SRL are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea „Magnific Medbeauty” SRL;
  - Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, program de audiențe;
  - Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și a persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
  - Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;
  - Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil;
  - Programe și strategii proprii;
  - Informații de interes public;
  - Lista cuprinzând documentele de interes public;
  - Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
  - Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- Accesul la informațiile de interes public se face pe pagina proprie de web: <https://www.magnific.md/>.

• ***Accesul reprezentanților mass-mediei pe teritoriul Centrului Medical***

Reprezentanți mass-media vor avea acces nelimitat:

- Când însotesc delegații oficiale cua cordul acestora;
- Însoțiți de șeful Centrului Medical.

Accesul se face numai pe baza legitimației de acreditare și a documentului de identitate, precum și cu acordul șefului instituției.

• ***Acordarea interviurilor în cadrul instituției***

Interviurile în cadrul „Magnific Medbeauty” SRL vor fi acordate numai de către RMM (purtător de cuvânt) cu respectarea următoarelor reguli:

- Declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- Informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestată sau aflată în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
- Nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea persoanei victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care a dat acord scris;
- Informațiile puse la dispoziția mass-mediei în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale pacientului în cauză;
- Informații cu privire la persoanele aflate în tratament, date cu caracter personal sau privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătura cu boala și cu alte diverse fapte, se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu uconsimământul explicit al persoanei sau în cazul unei persoane fără consimțământ ori decedată, cu acordul familiei sau reprezentantului legal.

Reprezentanți mass-media, în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, acest lucru va fi permis numai după ce pacientul va da acordul în scris pentru interviuarea sa.

Acordul în scris referitor la oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicație, tratament sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă audio/video sau poza, se vor da pe formularul “Consimțământ scris al pacientului/reprezentantului legal”.

Nerespectarea de către RMM a confidențialității datelor despre un pacient și a confidențialității actului medical precum și a prevederilor acestei proceduri atrage după sine sancționarea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

RMM nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media.

Purtătorul de cuvânt este responsabil cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele instituției și cu asigurarea informării în timpului atât a mass-mediei, cât și a populației. Purtătorul de cuvânt este principala persoană de contact pentru mass-media.

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	<b>RELAȚIA CU MASS-MEDIA</b>	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. 11	Exemplar nr.: 1

• **RESPONSABILITATISIRASPUNDERIINDERULAREAACTIVITATII**

- ✓ **Șeful „Magnific Medbeauty” SRL**
  - Dispune prin decizie numirea unei persoane ca Responsabil cu mass-media( Purtator de cuvânt );
  - Va dispune prin decizie numirea unei sau mai multor persoane în relatia cu mass-media cu diverse ocazii speciale.
- ✓ **Responsabilulcumass-media(Purtatordecuvant)**
  - Va însoți reprezentanții mass-media pe teritoriul instituției, va acorda interviuri și va pune la dispoziție informații de interes public tinând cont de prevederile procedurii;
  - Va insoti reprezentantii mass-media în cazul unor interviuri de la pacienți dar numai cu consimțământul scris al pacientului.

• **Anexe, inregistrari,a rhivari**

1. Regulile privind accesul Reprezentanților Mass-media pe teritoriul instituției;
2. Formular de acreditare presă

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	RELAȚIA CU MASS-MEDIA	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. 11	Exemplar nr.: 1

**Anexa1**

**Regulile privind accesul Reprezentanților Mass-media pe teritoriul  
Centrului de Medicină Estetică și Cosmetologie Magnific MedBeauty SRL**

- Toți Reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video de pe teritoriul Centrului Medical au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor;
- Reprezentanții mass-media vor purta pe parcursul vizitei în spital halat și ecuson de identificare;
- Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale instituției;
- Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din cadrul instituției decât după ce se va obține acordul scris al acestuia;
- Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul instituției folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul instituției cu alte ocazii pe termen nelimitat.

**2. Structura cuprinsă de reviziile în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr.	Ediția/Revizia în cadrul editei	Componenta reviziei	Modulitatea reviziei	Vanalecarea/Explica procedurii editiei sau reviziei
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr.	Scopul editei	Exemplu al nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prezume	Data primirii	Semnătură
3.1	Evidență	1	Prezid. Comis. Calit.	Președinte	L. Pintea	11.01.2016	

**Anexa2**

**FORMULAR ACREDITARE PRESĂ**

- I. NUME ȘI PRENUME.....  
ADRESA .....
- SERIE ȘI NR.BULETIN DE IDENTITATE.....  
DATA NAȘTERII.....NR.LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU.....  
TEL.FIX.....TEL.MOBIL.....FAX.....  
E-MAIL.....
- II. NUMELE COMPANIEI MASS-MEDIA.....  
ADRESA COMPANIEI.....  
TARA.....ORAȘUL.....  
TEL..... FAX.....E-MAIL ..... NUME,  
PRENUME ȘI COORDONATE DE CONTACT ALE MANAGERULUI GENERAL
- III. POZIȚIE(bifați)REDACTORȘEF  REPORTER  REDACTOR  
 CAMERAMAN  FOTOREPORTER  
ALTEPOZIȚII.....
- IV. DOMENIU DE ACTIVITATEADMINISTRAȚIE ORDINEPUBLICĂ  
 CULTURĂ  SPORT
- V. TIPUL DE MEDIAPRESĂSCRISĂTELEVIZIUNE  RADIO
- VI. AGENȚIEDEPRESĂ  
ALTELE.....
- VII. COTIDIAN  SAPTAMÂNAL  LUNAR  
ALTELE.....
- SEMNĂTURĂ: REDACTOR-ȘEF.....ȘTAMPILA COMPANIEI.....