

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Exemplar nr.:



Ordin nr. *[signature]* din 14.01.2026

Directoare GUTU A. *[signature]*

Aprobat

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PO-4 PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII, CONFIDENȚIALITĂȚII ȘI INTEGRITĂȚII INFORMAȚIILOR ÎN CADRUL SRL “Magnific Medbeauty”

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pintea Ecaterina	Medic specialist	14.01.2026	<i>[signature]</i>
1.2.	Verificat	Alina Gutu	Administrator	14.01.2026	<i>[signature]</i>
1.3.	Aprobat	Alina Gutu	Administrator	14.01.2026	<i>[signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică Prevederile ediției sau reviziei ediției.
	1	2	3	
1.1	Edițional			
1.2	Revizial			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Prezenta Procedură Operațională se difuzează la toți angajații din cadrul “Magnific Medbeauty” SRL

4. Scopul procedurii

Asigurarea unui cadru unitar pentru protejarea informațiilor medicale și administrative în cadrul “MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL, prin:

- prevenirea accesului neautorizat la date cu caracter personal și medical;
- garantarea confidențialității datelor pacienților, inclusiv în cazuri medico-legale;
- menținerea integrității și acurateței înregistrărilor clinice și administrative;
- prevenirea pierderii, deteriorării sau modificării neautorizate a informațiilor;
- asigurarea conformității cu legislația națională și standardele internaționale privind protecția datelor.

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- întregului personal angajat al “MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL;
- personalului temporar, voluntarilor și studenților aflați în stagi;
- colaboratorilor externi care au acces la informații medicale prin contracte sau protocoale;
- tuturor formatelor de date: scris, electronic, audio-video.

6. Cadru legal

- ✓ **Legeanr.133/2011** privind protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ **Legeanr.263/2005** privind drepturile și responsabilitățile pacientului;
- ✓ **CodulMunciiRM**–articolele referitoare la obligațiile de confidențialitate;
- ✓ **OrdinulMSal RMnr.1161/2020** privind evidența medicală primară și secundară;
- ✓ **Regulamentul(UE)2016/679 –GDPR**(adaptat);
- ✓ **ISO/IEC 27001:2022** – standard internațional pentru managementul securității informațiilor;
- ✓ Normeleinterneale “MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL privind protecția datelor și securitateaIT.

7. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definițiași/saudacăestecazul,actulcaredefineștetermenul
7.1.2.	Date cu caracter personal	orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă (nume, CNP, adresă, date medicale).
7.1.3.	Integritatea datelor	menținerea exactității și completitudinii datelor pe toată durata ciclului de viață.
7.1.4.	Confidențialitate	restricționarea accesului la date doar pentru persoanele autorizate
7.1.5.	Securitate fizică	măsuri pentru prevenirea accesului neautorizat la spații, echipamente și documente.
7.1.6.	Securitate informatică	măsuri tehnice și procedurale pentru protecția sistemelor IT și a datelor stocate electronic.

7.2. Abreviere

Nr.Crt.	Abrevierea	Termenulabreviat
7.2.1.	PO	Procedura operațională
7.2.2.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.3.	IMSP	Instituția Medico-Sanitară Privată
7.2.4.	IMU	Institutul de Medicină Urgentă
7.2.5.	IT	Tehnologie Informațională

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

8. Responsabilități

Funcție	Responsabilități
Medic specialist	Coordonează implementarea procedurii, aprobă accesul la date, asigură instruirea personalului, răspunde de incidentele de securitate.
Asistent medical	Păstrează confidențialitatea datelor pacienților, evită discuțiile neautorizate, utilizează parole unice și securizate.

Funcție	Responsabilități
Registrator	Verifică identitatea persoanelor care solicită informații, limitează accesul la date conform rolului, raportează accesul suspect.
Responsabil IT	Asigură securitatea sistemelor informatice, monitorizează accesul electronic, implementează măsuri de backup și antivirus.
Personal auxiliar	Respectă regulile de securitate fizică și confidențialitate, raportează imediat documentele pierdute sau găsite.

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

9. Măsurile operaționale

Măsurile de securitate fizică

1. Accesul în zonele cu documente și echipamente IT este permis doar personalului autorizat.
2. Ușile spațiilor cu arhive și servere trebuie să fie încuiate permanent.
3. Vizitatorii și personalul extern sunt însoțiți permanent și semnează în registrul de acces.

Măsurile de securitate informatică

1. Fiecare utilizator primește un cont unic și o parolă personală.
2. Parolele se schimbă la maximum 90 de zile și nu se dezvăluie nimănui.
3. Echipamentele se blochează automat după 5 minute de inactivitate.
4. Se efectuează backup zilnic al datelor critice, păstrat în locație securizată.

Măsurile de protecție a confidențialității

1. Informațiile despre pacienți nu se discută în spații publice sau neautorizate.
2. Comunicarea cu presa sau autoritățile se face doar prin purtătorul de cuvânt autorizat.
3. Solicitățile de informații se procesează doar pe baza consimțământului scris al pacientului sau conform prevederilor legale.

Măsurile pentru menținerea integrității datelor

1. Orice modificare a documentelor se face conform procedurii interne de corectare (fără radiere completă sau corector).
2. Se păstrează un istoric al modificărilor în format electronic.
3. Se interzice ștergerea neautorizată a datelor.

Gestionarea incidentelor de securitate

1. Orice incident (pierdere document, acces neautorizat, atac informatic) se raportează imediat Responsabilului IT.
2. Se întocmește **Raport de incident** și se investighează cauza.
3. Se implementează măsuri corective și preventive.

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

10. Monitorizare și audit Indicatori:

- Nr.incidente de securitate/lună(țintă: 0);
- Timp mediu de remediere incident(țintă:<24ore);
- Procent personal instruit anual în protecția datelor(țintă:100%).

Audit intern: anual sau ori decâteorieeste nevoie.

Raport:prezentat conducerii institutiei medicale.

11. Sancțiuni

- ✓ Abaterile de la această procedură se sancționează conform **Codului Muncii al RM**, regulamentelor interne și legislației în vigoare privind protecția datelor.
- ✓ În caz de prejudiciu,se aplică și răspundere civilă sau penală.

12. Revizuirea procedurii

Această procedură se revizuieste **anual** sau ori de câte ori apar modificări legislative sau operaționale relevante.

13. Anexe

- Declarație de confidențialitate(semnată de angajați)
- Formular de incident informațional
- Lista persoanelor autorizate pentru acces la date
- Fișa de instruire privind protecția informațiilor
- Registru de evidența instruirilor

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

Anexa1

CENTRUL MEDICAL DE ESTETICĂ ȘI COSMETOLOGIE SRL MAGNIFIC MEDBEAUTY

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a), _____,
angajat(ă) în funcția de _____,
încadrul

cunoscând prevederile legale în vigoare privind **protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor medicale**, declar prin prezenta următoarele:

1. Mă angajez să respect **caracterul confidențial al tuturor informațiilor** obținute în timpul desfășurării activității profesionale, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - o date personale și medicale ale pacienților;
 - o date administrative sau profesionale ale colegilor și colaboratorilor;
 - o informații interne privind protocoale, investigații, tratamente, diagnostice și măsuri de management instituțional.
2. Mă oblig să **nu divulg** aceste informații **nici unei persoane neautorizate**, inclusiv după încetarea raporturilor de muncă cu “MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL, conform legislației aplicabile.
3. Mă angajez să folosesc informațiile accesate **doar în scop profesional**, în limitele atribuțiilor de serviciu și cu respectarea legislației în vigoare.
4. Mă angajez să respect normele interneale “MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL, privind:
 - o păstrarea și arhivarea documentelor;
 - o accesul autorizat la sistemele informatice și fizice de evidență;
 - o raportarea incidentelor de securitate informațională.
5. Înțeleg că **nerespectarea angajamentului de confidențialitate** atrage răspunderea mea **disciplinară, civilă și/sau penală**, conform legislației în vigoare și regulamentului intern.

Prezenta declarație este semnată în deplină cunoștință de cauză, fără constrângere, și își produce efectele pe toată perioada angajării și ulterior, acolo unde este aplicabil.

Data: ___/___/2026

Semnătura angajatului: _____ Nume complet (majuscule): _____

Funcția: _____

Semnătura responsabilului UPU/ Resurse Umane: _____

Data înregistrării: _____

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

Anexa 2

CENTRUL MEDICAL DE ESTETICĂ ȘI COSMETOLOGIE
SRL MAGNIFIC MEDBEAUTY
FORMULAR DE INCIDENT INFORMAȚIONAL

Nr. înregistrare: ____/____/2026

Completat de: _____ Funcția: _____

1. Date generale despre incident

- Data producerii incidentului: ____/____/2026
- Ora estimativă: _____
- Locul producerii (zonă/sector UPU): _____

2. Tipul informației afectate(bifați opțiunea corespunzătoare)

- Dat ecu caracte rpersonal ale pacientului
- Informații medicale confidențiale
- Informații administrative sau de personal
- Documente pierdute/sustrase
- Acces neautorizat la sistem informatic
- Altele: _____

3. Descrierea incidentului

(Se descrie clar și obiectiv ce s-a întâmplat,cum a fost descoperit incidentul, cine a fost implicat, ce informații au fost afectate, etc.)

.....

4. Măsurile luate imediat dupăconstatarea incidentului

- Informare administrator SRL Magnific MedBeauty
- Blocare acces utilizator
- Recuperare documente/informații
- Informare pacient/familie(dacă ecazul)
- Alte măsuri: _____

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

5. Impactul incidentului(preliminar)

- Minor(nu a fost compromis conținutul informației)
- Mediu(a fost acces neautorizat,dar fără divulgare externă)
- Major(divulgare către persoane neautorizate sau presă, prejudiciu reputațional)

6. Propuneri de prevenire pe viitor

.....

7. Semnături

Persoana care raportează:

Nume: _____ Semnătură: _____ Data: / ____ / 2026

Responsabil Securitate informațională:

Nume: _____

Semnătură: _____

Data: ____ / ____ / 2026

Data: ____ / ____ / 2026

Semnătură angajatului: _____

Nume complet (obligatoriu): _____

Funcția: _____

Semnătură responsabilului SRI/ Resurse Umane: _____

Data înregistrării: _____

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

Anexa3

**CENTRUL MEDICAL DE ESTETICĂ ȘI COSMETOLOGIE
SRL MAGNIFIC MEDBEAUTY**

LISTA PERSOANELOR AUTORIZATE PENTRU ACCES LA DATE

Actualizat la data de: ___/___/2026

Responsabil completare: _____ Avizat de: Șef Secție.

1. Scopul documentului

Această listă cuprinde **persoanele autorizate** să acceseze și să prelucreze **date cu caracter personal și informații medicale confidențiale** în cadrul institutiei, conform funcției și responsabilităților specifice.

2. Tabelevidențăaccesladata

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția	Secția / Compartimentul	Nivelacces (ex. total, parțial, administrativ)	Tip acces (fizic/digital)	Data acordării	Semnătura titularului
1							
2							
3							
4							
...							

3. Observații

- Lista se actualizează **semestrial** sau ori de câte ori apar modificări de personal sau atribuții.
- Accesul se acordă în baza **Fișei postului, instruirii semnate și Declarației de confidențialitate.**
- Lista este arhivată de **ResponsabilIT** și prezentată la solicitarea organelor de control.

Responsabil evidență:

Nume: _____ Funcția: _____ Semnătură: _____

Data: ___/___/2026

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Exemplar nr.:

Anexa4

**CENTRUL MEDICAL DE ESTETICĂ ȘI COSMETOLOGIE
SRL MAGNIFIC MEDBEAUTY**

FIȘĂ DE INSTRUIRE PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

Nr. înregistrare: _____

Data instruirii: ___/___/2026

Locul instruirii: _____

Instruire efectuată de: _____ (Responsabil IT)

1. Obiectivul instruirii: Dobândirea și actualizarea cunoștințelor privind:

- Reguli generale de protecție a datelor cu caracter personal și informațiilor medicale;
- Modalități corecte de acces, utilizare și arhivare a informațiilor în format fizic și digital;
- Răspunderea personală în caz de divulgare neautorizată sau pierdere de date;
- Procedura de raportare a incidentelor de securitate informațională;
- Aplicarea legislației în vigoare și a regulamentelor interne ale „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL.

2. Teme abordate

- Noțiuni generale despre protecția datelor personale (Legeanr.133/2011)
- Confidențialitatea informațiilor medicale (Legea drepturilor pacientului nr.263/2005)
- Reguli privind accesul autorizat la documente medicale și sisteme informatice
- Măsuri de securitate (parole, identificatori, arhivare)
- Raportarea incidentelor informaționale (formulare, termene)
- Sancțiuni idisciplinare și penale aplicabile în caz de abateri
- Semnarea Declarației de confidențialitate

3. Date despre participant

Nume și Prenume	Funcția/Gradul profesional	Secția / Compartimentul	Semnătura participantului

(se poate multiplica tabelul pentru mai mulți participanți la o singură sesiune)

4. Confirmare responsabil instruire

Declar că am efectuat instruirea conform tematicii prezentate și că participanții au fost informați în mod complet și clar cu privire la responsabilitățile ce le revin în domeniul protecției informației.

Nume și prenume: _____ Funcția: _____
Semnătura: _____

Data: //2026

Instituția Medico-Sanitară Privată „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în cadrul SRL Magnific Medbeauty	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 4	Revizia: 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.:

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A INSTRUIRILOR
Privind protecția informațiilor și confidențialitatea datelor

Registru început la data: ___/___/2026

Anexa5

Păstrat de: _____ (Responsabil IT)

Tabel de evidență a instruirilor

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția / Gradul profesional	Secția / Compartimentul	Data instruirii	Tipul instruirii (inițială / periodică)	Instruire efectuată de	Semnătura persoanei instruite
1							
2							
3							
...							

Mențiuni suplimentare

- Toate persoanele instruite semnează **Declarația de confidențialitate** după instruire.
- Registrul este păstrat **în format fizic și/sau digital securizat**, în cadrul „MAGNIFIC MEDBEAUTY” SRL.
- Se recomandă actualizarea registrului **cel puțin semestrial**.
- În cazul personalului nou, instruirea se efectuează **în prima săptămână de activitate**.

Responsabil completare registru:

Nume: _____ Funcția: _____ Semnătura: _____

Data: ___/___/2026