



План мероприятий по завершению 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Провести совещание по организованному завершению 2025-2026 учебного года	30 марта	Директор
2	Знакомство коллектива, учащихся и родителей с нормативными документами по завершению 2025-2026 учебного года	15 апреля	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
3	Организовать экзаменационные уголки с информацией в помощь учащимся по подготовке к экзаменам	До 1 апреля	ЗДУВР, ЗДВР, психолог
4	Утвердить графики проведения консультаций, расписание экзаменов	31 марта	ЗДУВР
5	Утвердить состав экзаменационной комиссии	До 1 февраля	Директор, ЗДУВР
6	Продолжить работу по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся 9,11-х классов	Апрель-май	ЗДУВР, классные руководители, учителя-предметники
7	Составить план отдыха и занятости детей в летний период	До 15 апреля	ЗДВР, вожатые, классные руководители
8	Провести педсовет о допуске учащихся к государственным экзаменам	20 апреля	Директор, ЗДУВР
9	Провести педсовет о переводе учащихся в следующий класс	25 мая	Директор, ЗДУВР, классные руководители
10	Проведение праздника Последнего звонка	25 мая	Администрация
11	Утвердить состав комиссии по проведению итоговых экзаменов, конфликтной комиссии, комиссии по заполнению документов строгой отчетности	До 1 февраля	Директор
12	Разработать план работы пришкольного участка и озеленения школы	До 15 мая	Учителя биологии и художественного труда
13	Вручение аттестатов об общем среднем образовании	По плану РОО	Администрация
14	Инструктаж по ТБ на воде, по пожарной безопасности, по соблюдению правил ПДД во время летних каникул	Апрель-май	ЗДВР, вожатые, классные руководители
15	Отчеты за 4-ю четверть и 2-е полугодие	25 мая	Администрация